



Di Manzotti Patrizia & C. s.a.s

ELABORAZIONE DATI

Tel/Fax 0522 626236

cellulare 347 0192560

Via Emilia Ovest, 54/1 42048 - Rubiera - RE

P. IVA 02107700359

e-mail: studio2@studio2pm.it

DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE CONSENSUALE: AL VIA LA NUOVA PROCEDURA

Dal 12 marzo 2016 sarà pienamente operativa la nuova procedura (MOLTO PIU' COMPLESSA) per la comunicazione (o revoca)

delle **dimissioni volontarie** e della **risoluzione consensuale** del rapporto di lavoro, disciplinata dal Decreto 15 dicembre 2015 (G.U. n. 7/2016) attuativo del D.Lgs n. 151/2015.

Dalla predetta data, **a pena di inefficacia**, la cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie e la risoluzione consensuale dovrà essere

- ⇒ **comunicata**, esclusivamente con **modalità telematiche**, utilizzando la **nuova modulistica** resa disponibile sul sito del Ministero del Lavoro;
- ⇒ **trasmessa alla DTL competente e al datore di lavoro.**

ATTENZIONE

L'invio telematico potrà essere effettuato

- ⇒ *in autonomia dal lavoratore oppure*
- ⇒ *avvalendosi dell'assistenza dei c.d. "soggetti abilitati" (patronati, organizzazioni sindacali, Enti bilaterali e Commissioni di certificazione di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 276/2003).*

Entro 7 giorni dalla trasmissione telematica, il lavoratore potrà, sempre telematicamente, **annullare** la comunicazione effettuata. Scaduto tale termine, il diritto di ripensamento decade.

La nuova procedura

Il nuovo modulo per la comunicazione delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale è disponibile per i lavoratori ed i "soggetti abilitati" (patronati, organizzazioni sindacali, Enti bilaterali e Commissioni di certificazione) nel sito **www.lavoro.gov.it**.

Tale modulo garantisce, in particolare:

- ⇒ la verifica dell'identità del soggetto che effettua la comunicazione (al fine di contrastare il fenomeno delle dimissioni in bianco);
- ⇒ l'attribuzione di una data certa di trasmissione alla comunicazione (marca temporale);
- ⇒ la revoca della comunicazione entro 7 giorni dalla data di trasmissione;
- ⇒ l'intervento di un soggetto abilitato a supporto del lavoratore per l'esecuzione delle operazioni di trasmissione e revoca.

ATTENZIONE

*La modulistica in esame **non** deve essere utilizzata per la comunicazione telematica delle dimissioni/risoluzioni*

consensuali delle lavoratrici madri (in quanto sono già soggette alla convalida di cui all'art. 55, comma 4, del D.Lgs n. 151/2001), per quelle derivanti da rapporto di lavoro domestico e per le conciliazioni o procedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro presso le Commissioni di certificazione.



Di Manzotti Patrizia & C. s.a.s

ELABORAZIONE DATI

Tel/Fax 0522 626236

cellulare 347 0192560

Via Emilia Ovest, 54/1 42048 - Rubiera - RE

P. IVA 02107700359

e-mail: studio2@studio2pm.it

Modalità di utilizzo

Come sopra anticipato, l'accesso al modulo per la comunicazione (o la revoca) delle dimissioni volontarie e della risoluzione consensuale è consentito:

1. al lavoratore (non assistito da un "soggetto abilitato") previa **registrazione sul portale Cliclavoro** e previo **possesso del PIN INPS dispositivo**. La procedura prevede un doppio livello di autenticazione (creazione di un'utenza per l'accesso al portale Cliclavoro e possesso del PIN INPS dispositivo) al fine di conferire un maggior livello di sicurezza al riconoscimento del soggetto che effettua l'adempimento. Tuttavia, preme evidenziare che l'adempimento delle suddette operazioni (richiesta e rilascio del PIN all'INPS - qualora non ne sia già in possesso - e registrazione sul sito Cliclavoro) potrebbe richiedere al lavoratore (non assistito da un soggetto abilitato) alcuni giorni di tempo. Il PIN INPS iniziale, infatti, è composto da 16 caratteri, di cui i primi 8 sono inviati via SMS/email/PEC, mentre i secondi 8 con posta ordinaria all'indirizzo di residenza del richiedente;

ATTENZIONE

In altre parole, per comunicare in prima persona le proprie dimissioni, un lavoratore dovrà eseguire obbligatoriamente (ed in autonomia) tutti i seguenti passaggi:

- ⇒ *registrarsi presso il sito www.cliclavoro.gov.it ed avere un user ed una password di accesso;*
- ⇒ *registrarsi presso il sito dell'INPS e ricevere il PIN dispositivo (in parte per posta raccomandata);*
- ⇒ *accedere al sito del Ministero del Lavoro (www.lavoro.gov.it) ed aprire, nell'apposita sezione dedicata, il form on-line per l'inserimento dei dati relativi alle dimissioni/risoluzione consensuale/revoca;*
- ⇒ *compilare il nuovo modello telematico con i propri dati, i dati del datore di lavoro ed i dati del rapporto di lavoro;*
- ⇒ *inviare il tutto al sistema informatico SMV, il quale fornisce il codice alfanumerico attestante il giorno e l'ora in cui il modulo è stato trasmesso dal lavoratore*

2. al "**soggetto abilitato**", tramite la propria utenza Cliclavoro.
In tal caso, il soggetto abilitato si assume la responsabilità dell'accertamento dell'identità del lavoratore interessato attraverso la firma digitale del file PDF prodotto dal sistema informatico.

ATTENZIONE

Si evidenzia che il possesso, da parte del lavoratore, dell'utenza Cliclavoro e del PIN INPS dispositivo non è necessario nel caso in cui l'invio telematico della comunicazione venga eseguito tramite un "soggetto abilitato".

3. Preme evidenziare che, nel caso in cui il lavoratore si dimetta con una semplice comunicazione cartacea, il datore di lavoro dovrà invitare e richiedere al lavoratore di utilizzare la nuova procedura informatica, pena l'inefficacia dell'atto.